



**КОНСПЕКТ
ЗА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ
ПО “УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
СПЕЦИАЛНОСТ “ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА
“УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”,
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: 2 ГОДИНИ (ЧЕТИРИ СЕМЕСТЪРА)**

1. Управлението като процес. Основни функции.
2. Процесът на вземане на управленски решения. Видове управленски решения. Модели и методи за вземане на управленски решения.
3. Комуникациите в управлението. Комуникационен процес. Комуникационни бариери. Стратегии за усъвършенстване.
4. Административни организации. Основни положения на организационната теория. Организационни модели.
5. Органи на изпълнителната власт. Понятие. Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност. Централни и местни органи на изпълнителната власт.
6. Държавна служба. Правен статут на държавния служител. Конкурсна процедура. Възникване и прекратяване на служебното правоотношение между държавата и държавния служител.
7. Административен акт – понятие, видове и действие. Условия за законосъобразност на административните актове. Недействителност на административния акт – понятие и видове.
8. Административен контрол – понятие и видове. Централистичен (ведомствен) и специализиран административен контрол.
9. Същност на менторството и приложение на междугенерационния подход.
10. Менторството като инструмент, подпомагащ ученето през целия живот.
11. Същност и специфика на коучинга. Личността на консултанта-коуч.
12. Ефективна комуникация на консултанта-коуч. Водене на документация за коучинг.
13. Същност и значение на обществените консултации.

14. Целеви групи и заинтересовани страни. Определяне на целевите групи.
15. Провеждане на публични дебати и обществени обсъждания.
16. Оценка на въздействието - инструмент за добри публични политики. Предварителна и последваща оценка на въздействието.
17. Същност на екипа. Причини за развитие на концепцията за екипната форма на работа.
18. Фактори, обуславящи ролята на екипите в съвременни условия.
19. Управление на изпълнението в публичната сфера.
20. Условия и ред за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.
21. Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF). Същност, принципи и структура на модела CAF.
22. Понятие за стратегия. Стратегическо управление в публичната сфера.
23. Стратегическо управление на човешките ресурси. Разработване и реализиране на стратегии за човешките ресурси. Видове стратегии.
24. Модел на компетентностите. Рамки на компетентностите в публичната сфера.
25. Същност и специфика на конфликта на интереси.
26. Декларации – видове. Задължения на лица, заемащи публични длъжности във връзка с декларирането.
27. Установяване на конфликт на интереси – компетентни органи. Събиране на доказателства и постановяване на решение.
28. Трудово правоотношение – понятие. Основание за възникване на трудовото правоотношение.
29. Дисциплинарна отговорност. Понятие. Видове нарушения на трудовата дисциплина. Дисциплинарна процедура.
30. Специална закрила на някои категории работници и служители.
31. Прекратяване на трудовото правоотношение. Правна защита срещу незаконно уволнение.
32. Същност на организационното поведение. Еволюция на основните теоретични идеи.
33. Организационен климат. Мениджмънт чрез ценности.
34. Културни различия и организационна култура. Кроскултурен мениджмънт.
35. Ефективност и ефикасност на организацията. Просоциално поведение в организацията.