



Правно - исторически факултет

2700 Благоевград, пл. „Георги Измирлиев - Македончето“
тел./факс: 073/88 66 17; <https://law.swu.bg> e-mail : admin@law.swu.bg

КОНСПЕКТ

по дисциплина **“Комуникации и връзки с обществеността”**, включена като задължителна учебна дисциплина в учебния план на специалност **“ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

КОНСПЕКТ

1. Същност и значение на комуникацията
2. Потребности от комуникация
3. Елементи на комуникационния процес
4. Видове комуникации
5. Същност и специфика на онлайн комуникацията
6. Главни функции на организационната комуникация
7. Основни принципи на епистолярната комуникация. Структура на нивата на аргументите
8. Обща характеристика на деловите документи. Структурна схема и оформяне
9. Справочно-информационни документи – същност, видове и съдържание
10. Формат и елементи на деловите писма
11. Дефиниране на PR. Развитие на технологията и съвременни разбирания на PR
12. Модели на PR на Груниг и Хънт
13. Стратегически и тактически функции на PR
14. Същностни характеристики на PR в публичната сфера
15. Професионален профил на PR-специалиста в публичната администрация.
16. Основни цели на вътрешната комуникация в публичната сфера
17. Основни цели на външната комуникация в публичната сфера
18. Елементи на PR-стратегията в публичната сфера
19. Стратегия за вътрешна комуникация. Същност и особености
20. Пресконференцията – същност и особености в публичната организация
21. Предварителни организационни стъпки при организиране на пресконференция
22. Текущи организационни стъпки при провеждане на пресконференцията
23. Последващи стъпки след пресконференцията
24. Изготвяне на комплект материали за медиите (медия папка).

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА

1. Алексиева, С., Бизнес комуникации, София, 2011
2. Ангелова, Сл., Измерения на онлайн PR, Благоевград, 2011
3. Буркарт Р. Наука за комуникацията. Велико Търново, 2000
4. Василев, В., Стефанова, Д., Вътрешните комуникации в публичната сфера и ролята им в управлението на кризисни ситуации, сп. Международна политика, бр. 1, 2016, Благоевград, 2016 г.

5. Василев, В., Стефанова, Д., Ангелова, Сл., Ефективни комуникации в публичния мениджмънт, София, 2017
6. Дейвис Антъни, Всичко, което трябва да знаете за ПР, София, 2006
7. Кондукторова, А, Делова кореспонденция, Варна, 2012
8. Костова Силвия: Как да работим с медиите? В сб. Пъблик рилейшънс в пъзела на интегрираните комуникации, София, 2004.
9. Кътлип Ск., Сентър Ал., Бруум Гл., Ефективен пъблик рилейшънс София, 2007
10. Лидстоун Джон: Лице в лице с медиите. Изд. Екслибрис, 1995.
11. Маринов, Р. Пъблик рилейшънс. Техники и практика. София, 1995,
12. Петев Т. Теории за масовата комуникация. София, 2004
13. Практическа инструкция за създаване и оформяне на документите в публичната администрация, Институт по публична администрация, София, 2014
14. Стефанова, Д., Стратегически компоненти на PR-планирането, Благоевград, 2011
15. Стоицова Толя: Лице в лице с медиите.София, 2004.
16. Стойков, Л. Фирмена култура и комуникация. С., 1998.
17. Стойков, Л., Управление на връзките с обществеността, София, 2007
18. Стюарт, С., Как да общуваме с медиите, София, 2005
19. Тай, Л., Бащата на манипулацията, София 2003
20. Цонева Ив., Делово общуване. Свищов, 1997.
21. Шваб, Клаус, Четвърта индустриална революция, София, Хермес, 2016
22. Научно електронно списание „Реторика и комуникации“: <https://rhetoric.bg/>
23. Научно електронно списание „Медии и обществени комуникации“: <http://www.media-journal.info/>
24. Научно електронно списание „Медиите на 21 век“: <https://www.newmedia21.eu/razdel/analizi/>,

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Гудброд Х., Митева Кр, Наръчник за професионална комуникация, София, 2005г.
2. Давидков Ц.,Бизнес комуникация. София, 1997
3. Киршнер Й.,: Манипулирайте, но правилно. София, 1995
4. Тофлър А.: Трусове в във властта. София, 1999

гр. Благоевград, 2021

Изготвил програмата и конспекта:

Доц. д-р Димитрина Стефанова, щатен преподавател в катедра „Връзки с обществеността“